Dyrekcja Hotelu Przystanek Toruń *** będzie Państwu bardzo wdzięczna
za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu.

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Przystanek Toruń
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji, w każdym pokoju, a także na stronie Hotelu www.przystanektorun.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, ze pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej, nie później niż przed zakończeniem ostatniej doby najmu. Hotel uwzględnia życzenie Gościa w miarę dostępności pokoi.
4. Przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 wiąże się z opłatą połowy wartości doby hotelowej.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt lub wcześniejszego naruszenia przez Gościa obowiązującego regulaminu.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu.
2. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu.
3. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w obiekcie.
5. Szczegółowe zasady rezerwacji i anulacji dla gości indywidulanych i grupowych, określone są w załączniku: WARUNKI REZERWACJI I ANULACJI

§4 USŁUGI

1. Hotel ma obowiązek zapewnić warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa; bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu; profesjonalną i uprzejmą obsługę.
2. Hotel zapewnia warunki pełnego, spokojnego i nieskrępowanego wypoczynku; czystość i porządek; bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o gościu; profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczenia usług.
3. Hotel zapewnia Gościom usługi sprzątania w następującym zakresie:
   - codzienne sprzątanie w pokoju; wymiana bielizny pościelowej i ręczników co 3 dni lub każdorazowo na życzenie Gościa, lecz nie częściej niż raz na dobę.
     Sprzątanie odbywa się pod nieobecność Gościa, chyba że Gość zażyczy sobie inaczej.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
   - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą
   - budzenie o wyznaczonej godzinie
   - przechowanie bagażu Gościa
   - zamawianie taksówki

§5 ZWIERZĘTA W OBIEKCIE

1. Akceptowane przez Przystanek Toruń są zwierzęta domowe – psy i koty.
2. Koszt pobytu każdego zwierzęcia w hotelu wynosi 80zł /dobę.
3. Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach swoich właścicieli i bezwzględnie nie powinny być pozostawione same.
4. Psy muszą być wyprowadzane na terenie Hotelu na smyczy i w kagańcu, pod opieką właściciela, bądź osoby upoważnionej.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji oraz innych publicznych miejsc na terenie Hotelu.

§6 ZAKAZ PALENIA

1. Obowiązuje całkowity zakaz palenia w całym obiekcie.
2. Za naruszenia zakazu palenia, Gość będzie obciążony kosztami odświeżenia pomieszczenia w wysokości 500 zł. Ponadto Gość zostanie obciążony kosztami interwencji straży pożarnej, w sytuacji gdy straż zjawi się w Hotelu na skutek naruszenia przez niego zakazu palenia tytoniu.
3. Hotel udostępnia wyznaczone miejsca, gdzie palenie jest dozwolone (taras przed obiektem, mostek na I piętrze).

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
2. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystających z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
3. Hotel nie odpowiada za rzeczy osobiste, w tym również żywność i napoje, pozostawione w części ogólnodostępnej (m.in. kuchni dla Gości, lobby barze, salach konferencyjnych i restauracyjnych).
4. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie
6. Parking Hotelu nie jest strzeżony. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu czy poza terenem Hotelu.
7. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
8. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
9. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te ulegną likwidacji. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8 BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć krany instalacji wodociągowej, wyłączyć światło, sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w Recepcji.
2. Za zagubienie klucza do pokoju pobierana jest opłata w wysokości 50 złotych.
3. Gość Hotelu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i w ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
6. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w czujnikach systemu przeciwpożarowego. Za bezprawne ingerowanie w system bezpieczeństwa przeciwpożarowego Hotel może nałożyć karę w wysokości 500 złotych.
7. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych - broni i amunicji, materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
8. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
9. W przypadku nie przestrzegania regulaminu, Hotel ma prawo do natychmiastowego wykwaterowania Gościa z Hotelu, po wcześniejszym uregulowaniu zamówionych przez Gościa świadczeń oraz pokryciu ewentualnych uszkodzeń powstałych na terenie obiektu z jego winy.

§9 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gościa jest PRZYSTANEK TORUŃ E.A.P. SORAL Spółka Jawna z siedzibą ul. Chłopickiego 4, 87-100 Toruń, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z numerem KRS 0000710409, NIP 8792697505.
2. Dane osobowe Gościa są przetwarzane na podstawie zawartej pomiędzy Gościem a Hotelem umowy o świadczenie usług hotelarskich. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich lub innych podobnych usług, które na życzenie Gościa są świadczone przez Hotel. Ponadto, dane osobowe Gościa mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany w Hotelu. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest ochrona Gościa oraz innych osób przebywających na terenie Hotelu lub w jego okolicy.
3. Hotel informuje, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i ustawowym (przy dokumentowaniu sprzedaży dokonanej na rzecz Gościa fakturą VAT). Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy z Hotelem, jak również uniemożliwia wystawienie faktury VAT.
4. Hotel informuje, że każdy Gość ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i aktualizacji. Każdy Gość ma również prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania oraz do usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne.
5. Hotel informuje, że dane osobowe Gościa będą przechowywane przez cały okres świadczenia usługi hotelarskiej na rzecz Gościa, jak również dane będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych. Natomiast dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres do 30 dni, chyba że zajdą szczególne okoliczności (np. wypadek), w związku z którymi nagrania z monitoringu będą przechowywane przez dłuższy czas.
6. Hotel informuje, że dane osobowe Gościa mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:
   - Firmom księgowym i audytorskim współpracującym z Hotelem
   - Prawnikom współpracującym z Hotelem
   - Firmom ubezpieczeniowym współpracującym z Hotelem
   - Firmom informatycznym i firmom zapewniającym wsparcie i zarządzanie infrastruktury IT Hotelem
   - Firmom kurierskim i pocztowym
   - Biurom podróży
7. Hotel informuje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego nadzorującego sposób przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku zarezerwowania noclegu w Hotelu za pośrednictwem biura podróży lub portalu rezerwacyjnego, kategorie danych osobowych Gościa przekazane do Hotelu przez te podmioty mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, datę pobytu, adres e-mail, numer telefonu Gościa. O dokładnym źródle, z którego Hotel pozyskał dane osobowe Gościa można uzyskać informacje w Recepcji.